

Договор № 4
о практической подготовке обучающихся

г.Нижнекамск

«01» сентября 2025 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина», именуемое в дальнейшем – «Колледж», в лице директора *Астадурян Разины Миннахметовны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36», именуемое в дальнейшем – «Профильная организация», в лице директора *Офицеровой Александры Михайловны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) в соответствии образовательными программами, предусмотренными учебным планом Колледжа.

1.2. Настоящий договор заключается между сторонами с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами колледжа в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение, пункт № 1).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Колледжем на безвозмездной основе (приложение, пункт №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся группы 742 по специальности 42.02.02 Преподавание в начальных классах, осваивающих компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) (список прилагается в приложении № 3);

2.1.2 Назначить руководителями по практической подготовке от Колледжа Галаяутдинову Л.Р., которая:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с ЭО и ДОТ;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Обеспечить обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практической подготовки, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.6 Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации в период практической подготовки.

2.1.7 Производить оплату работникам Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся при наличии финансовой документации и в соответствии с действующим законодательством по базовым ставкам заработной платы работников образования.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по указанному выше направлению, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, предоставить возможность сбора исходного фактического материала для отчета по практике.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.6. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к профессиональной подготовке.

2.2.8 Предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 По окончании практики дать развернутый отзыв (характеристику) о работе обучающихся.

2.2.10 Своевременно оформлять необходимую финансовую документацию.

2.3. КОЛЛЕДЖ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются путем переговоров.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.


5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

«Колледж» Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина» 423576 РТ г. Нижнекамск, ул. Тукая, д.15	«Профильная организация» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» НМР РТ 423578, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 26
--	---

Директор ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина»


Р.М. Астадурян
(подпись, МП)

Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ


А.М. Офицерова
(подпись, МП)

1. Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1	Производственная практика «Первые дни ребенка в школе» по ПМ. 02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся, ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	с 01.09.2025 г. по 06.09.2025 г.	ПМ. 02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся – 18 часов, ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство – 18 часов

2. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки
1	Учебные кабинеты, библиотека, читальный зал, методический кабинет, актовый зал.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» НМР РТ 423578, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 26	Компьютер, проектор, документ-камера, интерактивная доска (при наличии)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающегося, находится в технически исправном рабочем состоянии.


3. Списки студентов:

742 группа


1. Ахматханова Алия Альбертовна
2. Байбулатова Регина Ринатовна
3. Валеева Диана Марселевна
4. Гайнуллина Язиля Ильнаровна
5. Дорошенко Анастасия Викторовна
6. Корнаухова Ксения Викторовна

<p>«Колледж» Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина» 423576 РТ г. Нижнекамск, ул. Тукая, д.15</p>	<p>«Профильная организация» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» НМР РТ 423578, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 26</p>
--	---

Директор ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина»


Р.М. Астадурян
(подпись, МП)

Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ


А.М. Офицерова
(подпись, МП)